

ВСЕРОССИЙСКИЙ
**ДЕНЬ
ПОЛЯ** **23**

Справочник экспонента выставки
«Всероссийский день поля – 2023»

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Страница
1	Термины и определения	3
2	Место и сроки проведения выставки	3
3	Общая информация	4
4	Аккредитация	7
5	Застройка стендов	8
6	Коммуникации на стендах (энергетика, вода, интернет)	9
7	Монтаж/демонтаж	10
8	Ввоз/вывоз грузов и техники	11
9	Уборка и вывоз мусора	12
10	Пожарная безопасность	13
11	Услуги	14
12	Сроки подачи документов и заявок на оказание услуг	15
13	Контакты	16

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выставка – сельскохозяйственная выставка «Всероссийский день поля – 2023».

Выставочный оператор (Оператор Выставки) – ООО «Хорда».

Партнер выставки (спонсор) – организация, заключившая договор на приобретение спонсорского пакета, разработанного выставочным оператором.

Экспонент (участник выставки) – организация, принимающая участие в выставке и заключившая соглашение (договор) с выставочным оператором.

Подрядчик экспонента – самозанятое лицо, индивидуальный предприниматель или организация, выполняющая работы или оказывающая услуги по поручению участника выставки и заключившая с ним договор.

Подрядчик выставочного оператора – самозанятое лицо, индивидуальный предприниматель или организация, выполняющая работы или оказывающая услуги по поручению выставочного оператора и заключившая с ним договор.

Стенд (участок) – участок территории выставки, предназначенный для застройки и размещения экспонатов участника и переданный ему во временное пользование согласно договору с оператором.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Место проведения: Российская Федерация, Республика Татарстан, Лаишевский район, село Большие Кабаны, ул. Выставочная, д.1

Даты проведения выставки: 6–9 июля 2023 г.

Режим работы выставки:

- 6 июля (10:00–18:00);
- 7 июля (10:00–18:00);
- 8 июля (10:00–18:00);
- 9 июля (10:00–18:00).

Режим работы на период монтажных и демонтажных работ:

- Монтаж: **09:00–20:00** с 23 июня по 5 июля 2023 г.
- Демонтаж: **21:00–23:59** 9 июля 2023 г., **09:00–20:00** с 10 по 16 июля 2023 г.

Просим вас обратить внимание, что монтаж/демонтаж выставки планируется только в светлое время суток, но проведение работ в **ночное время возможно**. При необходимости проведения таких работ застройщик должен уведомить оператора выставки **до 14:00** дня проведения работ, а также самостоятельно и за свой счет обеспечить освещение в месте их проведения.

3. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и оказания услуг участникам выставки (экспонентам). Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике и действующих нормативных актах.

Время работы на общий период проведения выставки устанавливается с 10:00 до 18:00.

Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных выставочным оператором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания). Услуги, оказываемые в дни проведения выставки, могут быть оказаны силами выставочного оператора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Выставочный оператор оставляет за собой право изменить даты проведения мероприятия, принять или отказать в заявке на участие.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

Представители экспонента/партнера обязаны находиться в шатре в период работы выставки согласно расписанию, указанному в пункте № 2 настоящего справочника. Запрещается покидать выставочный стенд, паковать и/или вывозить мебель/элементы стенда/оборудования **до 18:00 9 июля 2023 г.**

В случае игнорирования данного требования выставочный оператор производит фотофиксацию нарушения и оформляет предписание с указанием санкций экспоненту/партнеру.

Работа промоперсонала компании может осуществляться только в рамках стенда компании.

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке **к 14:00 5 июля 2023 г.** Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны с дорожек в баки и контейнеры в специально отведенных местах. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, выставочный оператор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены только после официального закрытия выставки. Выставка в последний день работы будет закрыта в 18:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж, упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Использование звукового оборудования в шатрах требует предварительного согласования оператора выставки. Максимально допустимый уровень звука во время работы выставки должен быть не более 60 дБ по границе участка. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на выставочном стенде оператор выставки вправе потребовать уменьшения его уровня до 60 дБ по границе стенда. В случае игнорирования вышеуказанных требований оператор выставки производит отключение источника звукового сигнала и оформляет предписание с указанием санкций экспоненту/партнеру.

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Экспонент выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Для осуществления рекламной деятельности вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) необходимо заполнить заявку. Сроки и порядок подачи заявок указаны в пункте № 12 настоящего справочника. Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки.

Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом/партнером выставки оператору, несет экспонент выставки. Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативно-правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет выставочному оператору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь в шатре лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента. При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим.

Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде. Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. При необходимости

может быть организован пост охраны непосредственно на стенде согласно заявке. Сроки и порядок подачи заявок указаны в пункте № 12 настоящего справочника.

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Выставочный оператор рекомендует застройщикам иметь страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

4. АККРЕДИТАЦИЯ

Аккредитация сотрудников на стендах и персонала подрядчиков на период монтажа/демонтажа и проведения выставки происходит через личный кабинет участника (экспонента), там же происходит оформление пропусков на транспорт.

Доступ к личному кабинету (учетную запись) и инструкции по пользованию участники получают через своего персонального менеджера отдела продаж выставочного оператора после заключения договора, но не ранее 1 июня 2023 года.

Бейджи и автопропуска на период монтажа/демонтажа экспоненты печатают самостоятельно (бланки можно скачать в личном кабинете). Бейдж/автопропуск считается действительным при заполнении всех его разделов и наличии печати организации.

Бейджи и автопропуска на время проведения выставки выдаются ответственному лицу (от каждого экспонента) в пунктах аккредитации по предъявлению:

- паспорта,
- доверенности при получении пакета бейджей.

Расписание работы пунктов аккредитации:

Дата	Время	Расположение пункта
4–9 июля	09:00–17:00	На площадке проведения выставки
4–5 июля	09:00–18:00	г. Казань, точный адрес указан на сайте

В случае потери бейджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине экспонента выставочный оператор вправе взыскать с организации штраф в размере 1 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

При возникновении вопросов по аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств подрядных организаций, пожалуйста, обращайтесь к персональному менеджеру.

5. ЗАСТРОЙКА СТЕНДОВ

РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом поля и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки. Окончательная планировка и размещение участников на поле осуществляется **не ранее 15 июня 2023 г.** Планировка площадей участников на поле, осуществленная до этого срока, является предварительной. Выставочный оператор оставляет за собой право менять местоположение участков на поле в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению.

Застройка стенда может быть организована силами оператора и/или его подрядчика согласно заявке экспонента и за его счет. Сроки и порядок подачи заявок указаны в пункте № 12 настоящего справочника.

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА НА СОГЛАСОВАНИЕ (при самостоятельной застройке стенда)

Дизайн-проект стенда экспонента/партнера в обязательном порядке должен быть согласован оператором выставки «Всероссийский день поля – 2023» до начала монтажных работ по следующему алгоритму:

Дизайн-проект стенда направляется персональному менеджеру представителем партнера/экспонента в срок не позднее **1 июня 2023 г.** Документы, направленные подрядными организациями, приниматься не будут. Требования к предоставляемым дизайн-проектам стенда:

Объем презентации не должен превышать восьми страниц и должен содержать:

- привязку дизайн-проекта стенда к схеме площадки;
- общий вид стенда с четырех сторон;
- план стенда с размерной сеткой (вид сверху) с расстановкой мебели и экспонатов.

Размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 Мб. Ссылки на загрузку файла не принимаются.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ШАТРА/КОНСТРУКЦИЙ/ЭКСПОНАТОВ

Габариты шатра/конструкций/экспонатов на стенде с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров участка. В случае нарушения этого условия выставочный оператор оставляет за собой право приостановить монтажные работы.

6. КОММУНИКАЦИИ НА СТЕНДАХ (энергетика, вода, интернет)

Энергетика. На площадке будет обеспечено централизованное энергоснабжение.

В непосредственной близости от участков экспонентов будут организованы электрощитовые/раздачи. Организация временной электросети (разводка, розетки/фишки) на стендах производится в соответствии с заявкой и за счет экспонента. Сроки и порядок подачи заявок указаны в пункте № 12 настоящего справочника.

При самостоятельной застройке стенда экспонентом к проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и в шатрах допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже III группы по действующим в РФ правилам и нормам. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.

При прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

На открытых участках и в местах прохода людей кабель необходимо закрывать специальными трапами.

Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с выставочным оператором и его технической службой присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стендах производит персонал организации, выполнявшей монтаж.

Использование собственных бензиновых/дизельных генераторов во время проведения выставки **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО**.

Вода. На выставке не планируется организация центрального водоснабжения. При необходимости использования воды на стенде экспоненты решают эту задачу самостоятельно и за свой счет.

Интернет. На площадке не будут развернуты открытые/закрытые сети Wi-Fi для экспонентов и гостей. В случае потребности в организации доступа в Сеть экспоненту необходимо обратиться в отдел продаж. Сроки и порядок подачи заявок указаны в пункте № 12 настоящего справочника.

7. МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

- Не позже **8 июня 2023 г.** необходимо согласовать с выставочным оператором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также номер телефона и Ф. И. О. контактного лица. **Внимание!** Выставочный оператор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.
- Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с выставочным оператором точное расположение и ориентацию вашего шатра. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).

ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА

Подрядные организации обязаны пройти согласование проекта и получить допуск к работам.

Техническая аккредитация проводится силами оператора выставки.

Не позднее **15 июня 2023 г.** проектная документация по застройке стенда (техническое описание) предоставляется в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты: tech@horda-company.ru.

В случае непредоставления вышеуказанных документов или предоставления позже указанного срока выставочный оператор оставляет за собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ.

8. ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ И ТЕХНИКИ

Ввоз/вывоз грузов возможен в течение всего периода проведения монтажных/демонтажных работ и ограничен во время проведения выставки.

Для ввоза/вывоза грузов необходимо иметь:

- распечатанный заполненный пропуск на транспортное средство с печатью компании, расположенный под лобовым стеклом автомобиля с **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** указанием номера телефона водителя;
- распечатанный пропуск/бейдж на водителя и сопровождающих лиц с печатью компании;
- распечатанный список ввозимого/вывозимого оборудования/материалов на бланке компании с указанием стенда (номер/название), на который или с которого осуществляется доставка, в двух экземплярах.

Ввоз/вывоз грузов осуществляется в следующем режиме:

Дата	Время	Категория пропуска
22 июня	09:00–23:59	Монтаж/демонтаж
23 июня – 5 июля	00:00–23:59	Монтаж/демонтаж
6 июля – 9 июля	00:00–08:00 19:00–23:59	Сервис
10 июля – 14 июля	00:00–23:59	Монтаж/демонтаж

Все доставки продуктов и товаров должны быть спланированы в строгом соответствии с этим графиком.

Въезд/выезд и парковка транспорта на территории мероприятия во время проведения выставки **строго запрещены**. Исключением являются машины специальных и вспомогательных служб.

Завоз техники экспонентов на выставку возможен строго с **30 июня по 5 июля**, вывоз – **10 и 11 июля**.

График завоза необходимо заблаговременно согласовывать с логистом выставки (электронная почта и номер телефона указаны в разделе «Контакты»). Оператор предоставляет услуги по разгрузке/погрузке техники согласно заявке и за счет экспонента. Движение техники по территории выставки также должно быть согласовано с логистом.

9. УБОРКА И ВЫВОЗ МУСОРА

Уборка общественных пространств выставки и вывоз мусорных контейнеров, установленных в специально отведенных местах площадки, в период монтажа/демонтажа и проведения выставки производится силами аккредитованной компании. Доставка мусора с территории стендов (упаковка, остатки баннеров, ткани и др. материалов) в период монтажа/демонтажа до мусорных контейнеров осуществляется силами экспонентов и за их счет. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. Уборка на стендах во время проведения выставки осуществляется в соответствии с заявкой и за счет экспонента. Сроки и порядок подачи заявок указаны в пункте № 12 настоящего справочника.

Генеральная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия выставки 5 июля 2023 г. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием мусора. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства. В случае необходимости такая уборка может быть заказана у выставочного оператора за счет экспонента/партнера.

10. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик.

В период проведения выставки экспонент/партнер совместно с застройщиком выставочного шатра несет ответственность за пожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного шатра, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Каждый стенд должен быть оборудован огнетушителем со свободным доступом к нему.

На стендах запрещается:

- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить возможность их механического повреждения.

На выставочных площадках (стендах) запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий.

Проведение сварочных и других огнеопасных работ допускается только при наличии соответствующей разрешительной документации и при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения выставки во время монтажных работ имеющей соответствующую лицензию компанией.

11. УСЛУГИ

Перечень услуг для партнеров и экспонентов, которые предлагает выставочный оператор:

- застройка стендов (разработка и реализация проекта);
- декор и брендинг стендов;
- аренда мебели;
- флаги и флагштоки (производство/аренда и монтаж);
- доступ к сети Интернет и организация сетей Wi-Fi;
- организация временных электросетей на стендах;
- уборка на стендах;
- кейтеринг;
- охрана на стендах;
- тех. обеспечение (звук, свет, мультимедиа, климатическое, оргтехника);
- разгрузка/погрузка и перемещение по территории выставки экспонатов и другого оборудования с использованием техники (погрузчики, подъемные краны);
- реклама на территории выставки (вне стенда);
- персонал для работы на стенде.

Для получения расценок на интересующую вас услугу необходимо обратиться в отдел продаж выставочного оператора или к вашему персональному менеджеру.

12. СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

№	Наименование	Крайний срок	Примечания
	ДОКУМЕНТЫ		
1	Дизайн-проект стенда	1 июня	
2	Данные о компании-застройщике	8 июня	
3	Технический проект стенда/заявка на акт допуска	15 июня	
	ЗАЯВКИ		
1	Застройка стенда	22 мая	
2	Декор/брендинг	8 июня	
3	Аренда мебели	8 июня	
4	Флаги и флагштоки	8 июня	
5	Интернет	1 июня	
6	Энергетика	1 июня	
7	Уборка	10 июня	
8	Кейтеринг	10 июня	
9	Охрана на стенд	10 июня	
10	Тех. обеспечение стенда	10 июня	
11	Разгрузочно-погрузочные услуги	10 июня	
12	Реклама на выставке	10 июня	
13	Персонал на стенд	10 июня	

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Все заявки выполняются при условии 100%-й предоплаты выставленных счетов за технический сервис и/или услуги. Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения выставки, то применяется наценка 100%.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оплата услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение пяти банковских дней со дня получения счета, но не позднее 30 июня 2023 г. В случае отказа от заказанных услуг экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за 14 календарных дней до начала оказания услуг;

- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 14 календарных дней до начала оказания услуг.

При этом экспонент/партнер обязуется письменно уведомить выставочного оператора об отказе.

13. КОНТАКТЫ

Офис выставочного оператора открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, обращайтесь:

№	Направление/ должность	Ф. И. О.	Контакты
1	Отдел продаж	Общий номер	+7 (495)240-92-26
2	Технический директор	Толмацкий Андрей	+7 (963) 782-21-51 tech@horda-company.ru
3	Логист	Панов Сергей	+7 (915) 198-97-82 logist@horda-company.ru
4	Бронирование гостиниц	Иванов Иван	+7(926) 232-52-92 <u>travel1@horda-company.ru</u>